

Solicitud de empleo

Por favor, escriba de forma legible con tinta. Por favor, utilice páginas adicionales según sea necesario para responder de manera completa y completa.



Posición deseada: _____ fecha: _____

DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Nombre: _____

Teléfono: _____
(Impresión) Medio primera pasada

Corriente _____

Dirección: Calle y número ciudad Estado Código postal

¿Tiene 18 años de edad o más? Sí No cuando te están disponibles para empezar a trabajar? _____

Hay algo que pueda interferir con su capacidad para empezar a trabajar inmediatamente después de un aviso apropiado a su empleador actual? Sí No en caso afirmativo, sírvase precisar la respuesta: _____

Si, puede usted presentar pruebas de su ciudadanía estadounidense o prueba de su derecho a vivir y trabajar en este país? Si No

Has trabajado para esta empresa antes? Sí No en caso afirmativo, indique las fechas y posiciones sostenido: _____

¿Tiene amigos o parientes que trabajan para esta empresa? Sí No en caso afirmativo, indique los nombres y relación: _____

Nota: Por favor no revelar condenas por delitos relacionados con la marihuana que son más de dos 2 años de edad; convicciones que han sido borrados, sellado o erradicada por ley; convicciones de delito para que libertad condicional ha sido correctamente completada o descargado y el caso ha sido despedido judicialmente; o cualquier referencia a un programa de desvío.

Nota: Contestando "sí" a esta pregunta no constituye una barra automática para empleo

EDUCACIÓN

Escuela nombre dirección y ciudad	Años terminó (Círculo)	Diplomatura/Licenciatura / Certificado otorgado	Describir el curso de estudio o principales	Describir la formación especializada, experiencia habilidades y Las actividades extracurriculares
High School secundaria	9 10 11 12			
Universidad	1 2 3 4			

Posgrado / Profesional	1 2 3 4			
Comercio o correspondencia				
Otros				

REGISTRO DE EMPLEO ANTERIOR

Por favor lista de los nombres de sus cuatro últimos empleadores en orden cronológico con presente o último empleador muestra en primer lugar. Asegúrese de tener en cuenta todos los períodos de tiempo, incluyendo el servicio militar y cualquier período de desempleo. Usar páginas adicionales si es necesario para proporcionar información completa.

Empleador actual o pasado	Empleados		Su título o posición y obligaciones laborales
	De: (mes/año)	A (mes/año)	
Dirección			Razón para dejar
Teléfono			
Empleador anterior	Empleados		Su título o posición y obligaciones laborales
	De: (mes/año)	A (mes/año)	
Dirección			Razón para dejar
Teléfono			
Empleador anterior	Empleados		Su título o posición y obligaciones laborales
	De: (mes/año)	A (mes/año)	
Dirección			Razón para dejar
Teléfono			
Empleador anterior	Empleados		Su título o posición y obligaciones laborales
	De: (mes/año)	A (mes/año)	
Dirección			Razón para dejar
Teléfono			

Podemos contactar a su empleador actual? Sí No Si No, por favor explique: _____

EXPERIENCIA PREVIA

Por favor, indique cualquier experiencia real, habilidades especiales (incluyendo el lenguaje), o entrenamiento que usted sensación es relevante para la posición que usted

solicita: _____

Enumere cualquier logros profesionales, miembros de la sociedad profesional, honores, premios, patentes (concedidas y pendientes) y licencias que son relevantes para el puesto que solicita: _____

Son capaces de realizar las funciones esenciales del trabajo, con o sin adaptaciones razonables? Sí No Si No, por favor explique: _____

Por favor lea atentamente, inicial de cada párrafo y firmar a continuación.

Certifico que la información aquí provista es correcta a lo mejor de mi conocimiento y creencia. Soy consciente que falta para completar esta solicitud, omisiones intencionales o errores puede resultar en la denegación de empleo o de descarga. Autorizo a las referencias y contactos listados para proporcionarle cualquier información relevante, personal o de otro tipo, y libero a todas las partes de toda responsabilidad por los daños y perjuicios que resulten del mobiliario lo mismo a usted. En consideración a mi empleo, estoy de acuerdo en cumplir con las normas y reglamentos establecidos por espíritu ecuestre, LLC ("empresa").

Entiendo que cada empleado de espíritu ecuestre, LLC ("empresa") es un empleado a voluntad, a menos que específicamente notificado lo contrario por escrito. Es decir, puedo cancelar en cualquier momento, por cualquier razón, nuestra relación de empleo y la empresa tiene el mismo derecho a rescindir la relación laboral en cualquier momento y por cualquier motivo. Entiendo que esta relación a voluntad no puede ser modificada o cambiada durante mi empleo excepto específica por acuerdo por escrito entre la empresa y yo.

Firma: ____ Fecha: ____